

گزارش عملکرد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج "

کتاب - نشریات	☐ فهرست نویسی و کدبندی کتب فارسی و لاتین جدید خریداری شده و دریافت شده در دو مرحله از نمایشگاه کتاب سال ۹۸ ☐ فایل بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ☐ پیگیری دریافت کتاب از کارگزار دانشگاه ☐ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ☐ پیگیری خرید کتب و دریافت بخش دوم از کتب از نمایشگاه کتاب از طریق آقای روحی (کارگزار دانشگاه) در ۲ مرداد ماه ☐ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ☐ تهیه قفسه نشریات و دریافت و مرتب سازی نشریات در قفسه ☐ ثبت و فهرست نویسی کلیه نشریات کتابخانه ☐ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN
سایر فعالیتها	☐ بازدید از بخش های مختلف بیمارستان و چک کردن بوردهای اطلاع رسانی (مربوط به واحد پژوهش و کتابخانه) - ماهیانه ☐ اطلاع رسانی سایت کتابخانه و واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی در مورد اطلاع رسانی بخشها ☐ شرکت در جلسات معارفه دانشجویان جدید الورود و معرفی کتابخانه و کتابدار به آنان ☐ بازدید دانشجویان جدید الورود از کتابخانه و معرفی حضوری کتابدار ☐ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان ☐ دریافت چک لیست خودارزیابی کتابخانه طی نامه رسمی از معاونت تحقیقات دانشگاه ☐ بروزرسانی سایت کتابخانه و واحد توسعه طبق چک لیستهای ارسالی وزارتی (نقشه سایت، منابع اطلاعاتی، آمار بازدید، تاریخ بروزرسانی، و ...) و ارسال چک لیست تکمیلی فصل بهار و تابستان در اوایل و اواخر فصل ☐ تماس با واحد ای تی دانشگاه جهت افزودن فرم درخواست کتاب، فرم پرسش از کتابدار و ... در سایت کتابخانه ☐ ارسال درخواست عضویت رایگان کتابخانه در پایگاه سیویلیکا، و امکان دانلود رایگان مقالات این پایگاه بعد از ارسال تفاهم نامه و تعریف IP های کتابخانه به مدت ۲ ماه از تاریخ ۱۹ خرداد تا تابستان ۹۸ ☐ اطلاع رسانی دسترسی رایگان این پایگاه در سایت کتابخانه و گروه های مجازی بیمارستان (روابط عمومی، گروه آموزش کارمندان، گروه پزشکان و ...) و نصب پوستر در کتابخانه ☐ پیگیری ورود لینک کتابخانه در صفحه اصلی سایت بیمارستان ☐ معرفی کتابدار در بخشها و اطلاع رسانی جهت عضویت در کتابخانه ☐ تدوین رزومه شخصی کتابدار و ارسال به معاونت تحقیقات ☐ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ☐ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی (تیر ماه) ☐ برگزاری کارگاه جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی و سامانه نوپا (توسط کتابدار بیمارستان - ۱۹ تیر ماه) ☐ برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته در کتابخانه (۱۹ تیر ماه)

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۳۹۸

واحد کتابخانه

- ☐ برگزاری کارگاه پروپوزال نویسی در کتابخانه (۳ مرداد ماه)
- ☐ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها)
- ☐ دانلود و بارگزاری E-Book های دانلودی در سیستم های کتابخانه
- ☐ پیگیری تکمیل مداوم فرم نیازسنجی کتب از اعضای کتابخانه
- ☐ پیگیری بازدید مسئول واحد تاسیسات و ناظر تاسیسات و مسئول ایمنی بیمارستان جهت ایمنی کتابخانه و تکمیل چک لیست ایمنی کتابخانه توسط ایشان
- ☐ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی توسط کتابدار بیمارستان (همایشها و کنگره ها و ماهنامه ها و ... در سایت واحد توسعه) با توجه به تعویض سایت کل دانشگاه، تمامی صفحات دوباره بارگزاری شد.
- ☐ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- ☐ پیگیری کتب عودت نشده از طریق تماس تلفنی با اعضاء- دریافت جریمه از اعضای که کتب امانی را گم کرده اند.
- ☐ اطلاع رسانی و برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کمپین ترک سیگار (۱۲ تیر ۹۸)
- ☐ برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت سمپوزیوم یک روزه نارسایی قلب (۲۰ تیر)، سندروم حاد کرونری (۲۴ مرداد) به عنوان تیم اجرایی
- ☐ برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی (دبیرخانه سومین کنگره ملی گزارش های موردی بالینی) و سایر سمپوزیوم ها و کنگره ها به عنوان تیم اجرایی
- ☐ شرکت در جلسات برنامه ریزی سومین کنگره گزارش های موردی بالینی در دفتر ریاست (به عنوان تیم اجرایی)
- ☐ پیگیری شابک و فیپا برای کتابچه کنگره
- ☐ همکاری با واحد توسعه - به عنوان رابط بسیج جامعه پزشکی بیمارستان (ثبت نام اعضاء- اطلاع رسانی جلسات و تدوین پمفلت جهت اربعین در کربلا و ...)
- ☐ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه ها مصوب معاونت تحقیقات
- ☐ تدریس در کارگاه نمایه سازی و چکیده نویسی در کارگاه توانمندسازی کتابداران در معاونت- ۱۲ مرداد
- ☐ شرکت در کلیه جلسات آموزشی توانمندسازی کتابداران ۱۲-۱۳-۱۴ مرداد در معاونت تحقیقات و فناوری
- ☐ شرکت در جلسات کارگاه های آموزشی معاونت تحقیقات جهت توانمندسازی اساتید و اعضای هیات علمی و کتابداران دانشگاه (پایگاه های اطلاعاتی science direct, scopus, isi و نوپا - ۲۵ و ۲۷ شهریور) در سالن جرجانی ستاد دانشگاه
- ☐ ثبت نام اعضای هیات علمی برای شرکت در کارگاه توانمندسازی (جستجوی منابع)
- ☐ برنامه ریزی و هماهنگی برای برگزاری ژورنال های گروه قلب با همکاری واحد آموزش و واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان (دوشنبه هر هفته)
- ☐ آماده سازی پمفلت آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی و بارگزاری در سایت کتابخانه
- ☐ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و ... و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاه های اطلاعاتی فارسی و لاتین
- ☐ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- ☐ پاکسازی مرتب سیستم های کتابخانه از موارد اضافی
- ☐ تسویه حساب کارمندان طرحی و دانشجویان
- ☐ پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید
- ☐ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و MIS
- ☐ استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری
- ☐ تدوین گزارش عملکرد بهار ۹۸ و ارسال به معاونت تحقیقات و ریاست بیمارستان،



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۳۹۸

واحد کتابخانه	☐ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی ☐ مشارکت در ماهنامه پژوهشی به عنوان سردبیر (خلاصه نویسی و تایپ مطالب آموزشی و اخبار و تازه های پژوهشی و صفحه آرایی ماهنامه براساس گانت چارت تعیین شده) - تدوین ماهنامه شماره ۱۸، ۱۹ و بارگزاری در سایت و اطلاع رسانی از طریق گروه های مجازی	
اقدامات توسعه ای جهت بهبود کتابخانه	☐ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ☐ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاچی جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و) ☐ تجهیز کتابخانه به کتب الکترونیکی به روز (قلب - داخلی و... موجود است) خصوصا کتب مورد نیاز دستپاچیان ☐ تجهیز کتابخانه به نرم افزار جامع کتابداری با مساعدت معاونت تحقیقات و فناوری ☐ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ☐ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	
پژوهشی آموزشی و	☐ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کارگاه های پژوهشی در سال ۹۸ به عنوان تیم اجرایی و سخنران ☐ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت برگزاری ژورنال های هفتگی گروه قلب به عنوان تیم اجرایی ☐ شرکت در جلسات کارگاه های آموزشی کتابداران ☐ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری همایش ها و سمپوزیوم ها (به عنوان تیم اجرایی)	

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۹۳۸ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۱۱۳ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۸۲ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۶ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۷ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۵۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۲۶ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۲۵۰ برگ
تعداد کپی	۵۵۰ برگ
اسکن مدارک	۷۸۰ برگ (آموزش - پژوهش - اساتید - کارکنان) و مواردی که فایل آزاد داشته اند
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات)	☐ کارگاه های پژوهشی جهت پرستاران، دانشجویان و کارمندان اداری ☐ جلسات آموزشی و گردهمایی ها ☐ کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۲۵ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۳۹۸

واحد کتابخانه

تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در اکسل کتب کتابخانه: ۱۶۸۰ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۴۶۵ نسخه کتابهای لاتین: ۲۱۵ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: جلد ۱۲۲۲	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد - قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار - پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعہ کنندگان	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۰ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای	
کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش	
آب سردکن - چای ساز	
آمار مراجعین به کتابخانه در تابستان ۱۳۹۸	
تعداد کل مراجعین جهت امانت گرفتن کتب: ۸۲ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۹۳۸ نفر	
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در تابستان سال ۹۸ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی): ۱۱۳	تعداد نفقات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۴۳۸
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۲۵	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۸۰۰
تعداد اسکن انجام شده جهت اساتید و دانشجو: ۷۸۰	تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۵۰۰

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر مریم فدایی دشتی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر شهروز یزدانی (مدیر عامل بیمارستان) دکتر مرتضی نظری (معاون اجرایی بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی